

U c h w a ł a Nr X/86/99
Rady Gminy w Sędziejowicach
z dnia 30 grudnia 1999 roku

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Jednostce Usług Komunalnych
w Sędziejowicach.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rady Gminy w Sędziejowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Gminnej Jednostce Usług Komunalnych w Sędziejowicach statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i kierownikowi Gminnej Jednostki Usług Komunalnych.

§ 3

Uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sędziejowice.

Przewodniczący
Rady Gminy w Sędziejowicach:
Jerzy Kotarski

Załącznik
do uchwały Nr X/86/99
Rady Gminy
w Sędziejowicach
z dnia 30 grudnia 1999r.

STATUT
Gminnej Jednostki Usług Komunalnych
w Sędziejowicach

Rozdział I

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Sędziejowicach jest gminną jednostką organizacyjną, której terenem działania jest gmina Sędziejowice.
2. Siedziba Gminnej Jednostki Usług Komunalnych mieści się w budynku Urzędu Gminy w Sędziejowicach , przy ul. Wieluńskiej nr. 6.
3. Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Sędziejowicach w dalszej części statutu nazywana jest Jednostką.
4. Jednostka wykonuje zadania wynikające z zakresu działalności określonego w akcie powołującym jednostkę, ustaleń Rady i Zarządu Gminy Sędziejowice.

§ 2

1. Jednostką kieruje kierownik Jednostki zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Gminy Sędziejowice. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Jednostki.
2. Zwierzchnikiem służbowym kierownika Jednostki jest Wójt Gminy.
3. Kierownik Jednostki wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i brygadzystów , z których jeden zastępuje kierownika w czasie jego nieobecności w pracy.
4. Główny księgowy i brygadziści wykonuj ą zadania, wynikające z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, ustalonego przez kierownika jednostki.

II. Zakres działania i struktura organizacyjna

§ 3

1. Przedmiotem działalności Jednostki jest świadczenie usług ze strefy użyteczności publicznej, polegających na zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności dotyczących :
 - 1) gminnych i wiejskich dróg , ulic , mostów, placów i organizacji ruchu (naprawy , konserwacja bieżąca i utrzymanie w należytych stanie),
 - 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę , kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych , zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą (prowadzenie prawidłowej gospodarki i administrowanie urządzeniami technicznymi, w tym pobór należnych opłat),
 - 3) utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
 - 4) zieleni komunalnej i zadrzewień (dbanie o estetyczny wygląd, bieżąca konserwacja),
 - 5) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (administrowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi - w tym pobór czynszów dzierżawnych, prowadzenie remontów i konserwacja bieżąca),
 - 6) terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych (w tym należyte utrzymanie GOSiR).
2. Do zadań Jednostki należy ponadto :
 - 1) wykonywanie zleconych remontów i konserwacji urządzeń i obiektów komunalnych gminy,
 - 2) uczestniczenie w akcjach i zadaniach nakazywanych przez Wójta Gminy w ramach realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej ,
 - 3) prawidłowa realizacja uchwał Rady Gminy zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy,
 - 4) prawidłowa i oszczędna gospodarka środkami finansowymi i materiałowymi będącymi w dyspozycji Jednostki,
 - 5) podnoszenie efektywności i dyscypliny wykonywanej pracy,
 - 6) współdziałanie z organami samorządu mieszkańców i organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy.

§ 4

W skład Jednostki wchodzi :

1. Służby administracyjne :

- a) kierownik Jednostki
- b) główny księgowy
- c) stanowisko ds. kadr, bhp, obsługi kasowej,
- d) stanowisko ds. eksploatacji zasobów komunalnych gminy.

2. Służby wykonawcze, którymi kierują brygadziści:

- a) kierowcy i pracownicy transportowi,
- b) konserwatorzy (hydraulicy, elektrycy, obsługa stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków),
- c) robotnicy gospodarczy, palacze,
- d) pracownicy remontowo - budowlani.

Limit zatrudnienia w Jednostce określa się na 20 etatów.

III. Gospodarka finansowa

§ 5

1. Jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Sędziejowice.

2. Jednostka posiada odrębny rachunek bankowy .

Z rachunku można dokonywać wypłat do wysokości środków przekazanych przez Gminę.

§ 6

1. Jednostka jest wyodrębnioną jednostką budżetową gminy, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu , a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy Sędziejowice.

2. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym, zatwierdzanym przez Zarząd Gminy.

3. Kierownik Jednostki może ,w celu realizacji zadań, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Jednostki.

§ 7

1. Pracownicy Jednostki wynagradzani są w oparciu o zasady określone w regulaminie wynagradzania opracowanym przez kierownika Jednostki w uzgodnieniu z przedstawicielami załogi i zatwierdzony przez Zarząd Gminy.
2. Wynagrodzenie dla kierownika Jednostki ustala Zarząd Gminy , a dla pozostałych pracowników - kierownik Jednostki , po uzgodnieniu z Wójtem Gminy podstawowych wielkości.

§ 8

1. Zarząd Gminy może udzielić kierownikowi Jednostki pełnomocnictwa do zarządzania mieniem oraz wyrazić zgodę na czynności przekraczające zakres tego pełnomocnictwa .
2. Oświadczenie woli w zakresie zarządu majątkiem składają kierownik i główny księgowy.
3. Kierownik Jednostki upoważniony jest do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Jednostki.
4. Czynność prawna mogąca spowodować zobowiązania pieniężne jest bezskuteczna bez kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez nią upoważnionej.
5. Główny księgowy może odmówić kontrasygnowania czynności , lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika , wykonuje czynności , zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Zarząd Gminy i Skarbnika Gminy.

§ 9

1. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy stosownej uchwały.
2. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.