

Zamawiający:
Gmina Sędziejowice
ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Zarządzania projektem, nadzoru inwestorskiego i promocji zadania pn „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną”

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków ZPORR – Zintegrowany Program Rozwoju Regionalnego; Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionu; Działanie 1.2 – infrastruktura ochrony środowiska.

Sporządził:
Jan Grecki

WÓJTA
Jerzy Kotarski
Jerzy Kotarski

Zatwierdził:
Jerzy Kotarski

z up. WÓJTA
Jan Grecki
mgr inż. Jan Grecki
Kierownik Referatu
Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Data sporządzenia: 15.03.2007 r.

SPIS TREŚCI

Słownik ważniejszych pojęć

Podstawy prawne zamówienia

Dokumenty, które wykonawcy składają z ofertą

Instrukcja dla wykonawców – CZĘŚĆ I SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego wykonania – CZĘŚĆ II SIWZ

Opis warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – CZĘŚĆ III SIWZ

Załączniki do SIWZ:

- **Załącznik Nr 1 – Formularz oferty**
- **Załącznik Nr 2 – Informacje o wykonawcy (lub wykonawcach)**
- **Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**
- **Załącznik Nr 4 – Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**
- **Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia**
- **Załącznik Nr 6 – Projekt umowy**
- **Załącznik Nr 7 – Uproszczony harmonogram rzeczowo – finansowy działań dotyczących promocji zadania pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną”**
- **Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do realizacji inwestycji.**

SŁOWNIK POJĘĆ ZASTOSOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Cena jednostkowa – cena ustalona za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

Cena oferty – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (potocznie: cena brutto).

Dokumenty dodatkowe – wszystkie pozostałe dokumenty nie wymienione w zestawieniu dokumentów ofertowych i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, jakie wykonawca winien złożyć celem zapewnienia ważności złożonej oferty (np. potwierdzenie wniesienia wadium, pełnomocnictwo).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i zbiór wszystkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zamawiający dobiera z listy dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

Zarządzający projektem – osoba fizyczna lub prawna, która w imieniu Zamawiającego kieruje realizacją inwestycji w ramach projektu zgodnie z zawartą umową między Zamawiającym a wykonawcą usługi, zapewnia spełnienie wszystkich wymagań formalno – prawnych Zamawiającego związanych z wykonaniem i przekazaniem inwestycji do użytkowania oraz rozliczeniem finansowym inwestycji, podejmuje wszelkie działania zabezpieczające interes Zamawiającego i oraz przygotowuje dla Zamawiającego niezbędne dokumenty i informacje wymagane przez Instytucję Pośredniczącą w trakcie realizacji zamówienia.

Kryteria – kryteria, na podstawie których ocenia się oferty, przyznając im punkty zgodnie z procedurą opisaną w SIWZ.

Pełnomocnictwo – pisemne upoważnienie do wykonywania czynności prawnych w postępowaniu o zamówienie publiczne w imieniu wykonawców składających wspólną ofertę, albo pisemne upoważnienie do dokonywania czynności prawnych przez osobę nieuprawnioną do występowania w obrocie prawnym.

Podwykonawca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wskazany przez wykonawcę do wykonania części przedmiotu zamówienia albo powołany przez wykonawcę za zgodą zamawiającego do wykonania części przedmiotu zamówienia po zawarciu umowy o zamówienie publiczne.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – zbiór wszystkich dokumentów, na podstawie których wykonawca jest zobowiązany sporządzić ofertę, przygotować dokumenty dodatkowe oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Termin – w rozumieniu tytułu V „Termin” kodeksu cywilnego.

Termin związania ofertą – w rozumieniu art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wartość i wartość jednostkowa – odpowiednio cena i cena jednostkowa pomniejszone o podatek VAT i/lub akcyzę (potocznie: cena netto i cena jednostkowa netto).

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – warunki (kryteria oceny zero-jedynkowej na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, albo kryteria służące ocenie którzy wykonawcy spełniają warunki uczestnictwa w postępowaniu w najwyższym stopniu celem

dokonania wstępnej selekcji wykonawców i dopuszczenia do składania ofert), jakie wykonawcy muszą spełnić w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby nie zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, mogli zostać dopuszczeni do zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty mogli otrzymać umowę.

Wykonawca – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy występujący wspólnie, wykonawcy składający wspólną ofertę, na przykład konsorcjum *joint venture*, spółka cywilna - grupa osób fizycznych, prawnych i/lub podmiotów nie będących osobami prawnymi, składająca wspólnie ofertę lub wnioski do przetargu lub odpowiadająca na zaproszenie do postępowania, którą reprezentuje pełnomocnik upoważniony do reprezentowania ich interesów w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Wszyscy członkowie grupy (tzn. lider i wszyscy pozostali partnerzy) solidarnie i bezwarunkowo odpowiadają za zobowiązania przed zamawiającym. W razie upadłości jednego z wykonawców, jego zobowiązania przechodzą na pozostałych wykonawców.

PODSTAWY PRAWNE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami).
- Kodeks cywilny;
- Inne przepisy prawa związane z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADAJĄ WYKONAWCY

DOKUMENTY OFERTOWE

- 1. Formularz oferty** – (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ), podpisuje osoba upoważniona
- 2. Informacje o wykonawcy (lub wykonawcach składających wspólną ofertę)** (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia** – (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 4. Uproszczone harmonogram rzeczowo – finansowy działań dotyczących promocji zadania** pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną” zgodnie z zakresem określonym w części II pkt. 1.2, ppkt. j niniejszej SIWZ (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ)

DOKUMENTY DODATKOWE

- 1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty** – złożyć w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy samodzielnego, albo w akcie założycielskim i statucie jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną.
- 2. Pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy** - złożyć w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.
- 3. Zaświadczenie o zwolnieniu wykonawcy z płacenia podatku VAT wydane przez właściwy organ podatkowy** – dotyczy wykonawców zwolnionych z płacenia podatku VAT.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 1. Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne** – (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 2. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo akt powołujący wykonawcę jako jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie statutowym**
- 3. Stosowne koncesje uprawniające do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli są wymagane**
- 4. Zaświadczenie od naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie
- 5. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca odrębnie
- 6. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje wykonawca** – (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) wykonawcy występujący wspólnie składają jeden wspólny wykaz, wskazując w wykazie, która osoba działa na rzecz którego wykonawcy; dopuszcza się złożenie wykazów odrębnych.
- 7. Uprawnienia osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie**

-
- 8. Zaświadczenia osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie potwierdzające aktualną przynależność do izb samorządowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów oraz innych izb samorządowych.**
 9. Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
 10. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do realizacji inwestycji - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
 - 11. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień**

CZĘŚĆ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wiążące terminy proceduralne

- 1.1 Pisemne pytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) można składać najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2 Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 02.04.2007 r. do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego, - sekretariat pokój nr 19.**
- 1.3 Termin i miejsce otwarcia ofert: **02.04.2007 r. godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego, sala B.**
- 1.4 Wymagany termin związania ofertą: **30 dni.** W razie konieczności, przedłużenie terminu związania ofertami, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2, nie może być dłuższe niż o **60 dni.**

2. Zamawiający

Nazwa: Gmina Sędziejowice

Adres: ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice

Tel.: (43) 677-10-02

Fax.: (43) 677-10-06

3. Tryb i zasady prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne

- 3.1 Postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 Euro, z poszanowaniem zasad:
 - uczciwej konkurencji,
 - równego traktowania uczestników postępowania o zamówienie publiczne,
 - obiektywnego i bezstronnego postępowania zamawiającego,
 - dopuszczenia wykonawców wyłącznie na podstawie opublikowanych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i sposobu ich spełniania oraz na podstawie opublikowanych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - wyboru oferty wyłącznie na podstawie opublikowanych kryteriów oceny ofert i sposobu ich oceny.
- 3.2 Postępowanie jest jawne z wyjątkiem niejawnego posiedzenia komisji przetargowej. Ujawnieniu podlegają wszystkie dokumenty, o których mowa w punkcie 9.8 instrukcji dla wykonawców. Dokumenty są udostępniane na zasadach, o których mowa w punkcie 9.8 instrukcji dla wykonawców.
- 3.3 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 3.4 Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

4. Wadium

- 4.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000 zł.**

4.2 Termin wniesienia wadium upływa dnia 02.04.2007 r. godz. 12:00. Oznacza to, że w ostatecznym terminie wniesienia wadium na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze lub inne formy wadium w depozycie u Zamawiającego, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert

4.3 Oferent wnosi wadium w jednej z poniższych form:

4.3.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr: 73 1240 3288 1111 0000 2807 7495 w banku: Bank PEKAO S. A. I/o Łask** (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy dołączyć do oferty),

4.3.2. w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych

4.3.3. w gwarancjach ubezpieczeniowych

4.3.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4.4 Do oferty winien być załączony dowód wpłaty wadium na konto Zamawiającego (może być kopia przelewu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

4.5 Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację: „Wadium na zadanie: Zarządzanie projektem, nadzór inwestorski i promocję projektu”.

4.6 Niepieniężne formy wadium winny zostać złożone w postaci oryginałów w/w dokumentów do Działu Głównego Księgowego Zamawiającego. Wykonawca jako dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej załącza do oferty kserokopię dokumentu złożonego w Dziale Głównego Księgowego. Kserokopia dokumentu winna posiadać adnotację Działu Głównego Księgowego o fakcie i dacie przyjęcia w depozyt oryginału dokumentu oraz być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

4.7 Zamawiający dokona zwrotu wadium (w zależności od formy jego wniesienia) w kasie (dotyczy wadium złożonego w formie niepieniężnej) lub przekazuje dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zwrot wadium nastąpi w przypadku, gdy:

4.7.1. upłynął termin związania ofertą,

4.7.2. zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

4.7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

4.8 Na **pisemny wniosek** wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

4.8.1. wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert;

4.8.2. wykonawca został wykluczony z postępowania;

4.8.3. jego oferta została odrzucona.

Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4.9 Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy:

4.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

4.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

4.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.10 Zasady zaliczania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa PZP.

Nie wniesienie wadium skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5. Korzystanie ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

5.1 Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SIWZ. Oferty o treści nieodpowiadającej treści SIWZ i zawierające warunki realizacji przedmiotu oferty niezgodne z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

5.2 W sprawach nieuregulowanych SIWZ rozstrzygają przepisy aktów prawnych przytoczonych podstawach prawnych niniejszego zamówienia oraz inne przepisy prawa związane z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.

5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie przekazana na piśmie wszystkim podmiotom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Zamawiający, wprowadzając zmiany do SIWZ, przesunie termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5.4 Pisemne zapytania dotyczące SIWZ i sposobu przygotowania ofert należy kierować na adres zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 6 dni przed terminem składania ofert. Decyduje termin wpływu pisma do zamawiającego w taki sposób, aby miał możliwość poznania jego treści. Odpowiedzi udzielone przez zamawiającego zostaną niezwłocznie rozesłane do wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5.5 W sprawach dotyczących SIWZ informacji udziela:

Pan Jan Grecki tel. (43) 677-10-02

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia informacji udziela:

Pan Jan Grecki tel. (43) 677-10-02

5.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców. Wykonawcy we własnym zakresie mogą dokonać wizytacji miejsca, w którym zostanie wykonany przedmiot zamówienia.

6. Sporządzenie i złożenie ofert

6.1 Przygotowanie ofert, liczba i rodzaj składanych ofert:

6.1.1 Ofertę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych stanowią wszystkie dokumenty wymienione w DOKUMENTACH OFERTOWYCH.

W uzasadnionych przypadkach należy do oferty dołączyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w imieniu wykonawców składających wspólną ofertę – w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu wykonawcy samodzielnego, jeśli ofertę podpisuje osoba nie występująca w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym; pełnomocnictwo podpisuje osoba wymieniona w tym dokumencie i uprawniona do reprezentowania wykonawcy,
- a także inne dokumenty wymienione w DOKUMENTACH DODATKOWYCH.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej o treści:

- zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami innych ustaw mających związek z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne,
- odpowiadającej treści SIWZ, w szczególności przedmiotowi zamówienia,
- spełniającej wszystkie warunki formalne i prawne, umowne, techniczne i inne wynikające z SIWZ.

6.1.2 Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert:

- wycofać ofertę – w takim przypadku wykonawca przedłoży na piśmie oświadczenie o wycofaniu oferty, a zamawiający umieści na kopercie adnotację o wycofaniu oferty z postępowania o zamówienie publiczne i zakazie jej otwierania; oferta taka zostanie zwrócona wykonawcy po terminie publicznego otwarcia ofert,
- zamienić ofertę – w takim przypadku wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie o zamianie oferty, a zamawiający umieści na kopercie oferty zastąpionej i wycofanej znak „duża litera A” i adnotację o zakazie jej odczytania, a na kopercie oferty zastępującej umieści znak ”duża litera B” i adnotację o nakazie jej odczytania.

6.1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty opcjonalnej, częściowej i/lub wariantowej pod rygorem uznania oferty za nieważną.

6.1.4 Wykonawca sporządzi i złoży ofertę, opierając się wyłącznie na niniejszej SIWZ.

6.1.5 Podczas sporządzania oferty zabronione są jakiegokolwiek kontakty z osobami po stronie zamawiającego z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ. W szczególności zabronione jest uczestnictwo w opracowaniu oferty osób mających związek z realizacją zamówienia po stronie zamawiającego.

6.1.6 Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.1.7 Podstawę do odrzucenia oferty jako nieważnej stanowią istotne odstępstwa od dokumentów, o których mowa w zestawieniu dokumentów składających się na ofertę, polegające między innymi na niekorzystnej dla zamawiającego zmianie lub pominięciu chociaż jednego z warunków na jakich należy wykonać przedmiot zamówienia.

6.1.8 Podstawą do odrzucenia oferty jako nieważnej jest brak:

- któregokolwiek dokumentu ofertowego,
- któregokolwiek dokumentu dodatkowego, jeśli jego złożenie jest istotne dla ważności złożonej oferty,

- któregokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Warunki uznania ofert za ważne:

- 6.2.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.2.2 Ofertę należy sporządzić w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów w ofercie (pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym) - pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6.2.3 Wykonawcy do sporządzenia oferty, dokumentów dodatkowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykorzystują załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
- 6.2.4 Każdy dokument oferty wymagający podpisu musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Każda kopia zaświadczeń musi być opatrzona napisem potwierdzającym **zgodność kopii z oryginałem** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.2.5 Osoba podpisująca ofertę, lecz nie występująca w dokumentach uprawniających do występowania w obrocie prawnym, załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 6.2.6 W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów uprawnionych do występowania w obrocie prawnym podpisy i parafy stawia pełnomocnik w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2.7 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, na którym wykonawca umieści następujące informacje:
 - adres podany w dokumentacji przetargowej – miejsce składania ofert,
 - numer sprawy według SIWZ,
 - **napis: „Oferta na zarządzanie projektem, nadzór inwestorski i promocję zadania pn „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną”**
 - napis: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”,
 - nazwę i adres uczestnika przetargu.
- 6.2.8 Oferta pod rygorem jej odrzucenia musi być:
 - zgodna z treścią niniejszej SIWZ,
 - zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i niesprzeczna z innymi przepisami mającymi związek z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne,
 - podpisana przez osoby uprawnione i zdolne do czynności prawnych w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - kompletna, to znaczy zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego i podpisane przez osobę uprawnioną dokumenty, o których mowa w zestawieniu dokumentów składających się na ofertę,
 - złożona z dokumentami dodatkowymi, jeśli konieczność ich złożenia wynika z sytuacji wykonawcy,
 - poparta oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2.9 Złożenie oferty nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.2.10 Wykonawca nie może zaproponować ceny rażąco niskiej, chyba że w trakcie postępowania wyjaśniającego w należyty sposób udowodni, że zaproponowana przez niego cena jest w pełni uzasadniona.

6.2.11 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie spełni wymagań wymienionych w punktach od 6.2.1 do 6.2.10 niniejszej instrukcji dla wykonawców, a także jeśli:

- w obliczeniu ceny ofertowej wystąpiły błędy rachunkowe,
- w obliczeniu ceny ofertowej wystąpiły omyłki, których nie da się poprawić w myśl art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- komisja przetargowa poprawi omyłki w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami przytoczonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lecz w terminie 7 dni od powiadomienia nie uzyska zgody wykonawcy na jej zmianę,

W pozostałych przypadkach nie wymienionych w niniejszym punkcie, o odrzuceniu oferty decyduje sprzeczność oferty z przepisami prawa bezwzględnie obowiązującymi, mającymi zastosowanie w niniejszym postępowaniu.

7. Sposób obliczenia ceny ofertowej, waluta obowiązująca w rozliczeniach

7.1 Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach, ponieważ zgodnie z art. 31 ustawy o Narodowym Banku Polskim z 29 sierpnia 1997 r. jedynymi znakami pieniężnymi Rzeczypospolitej Polskiej są banknoty i monety opiewające na złote i grosze. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

7.2 Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie dokumentów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

7.3 Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. **Cenę należy podać w złotych i groszach.**

8. Ocena ofert

8.1 Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane na podstawie kryterium ceny z wagą 100 %.

8.2 Sposób oceny ofert:

8.2.1 Pod pojęciem „cena ofertowa” zamawiający rozumie cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 punkt 1 ustawy o cenach jako „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.”

8.2.2 Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

8.2.3 W przypadku wykrycia omyłek w obliczeniu ceny ofertowej komisja przetargowa skoryguje cenę zgodnie z procedurą opisaną w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i wystąpi do wykonawcy o wyrażenie zgody na uwzględnienie ceny prawidłowej. Brak zgody wykonawcy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jest równoznaczny z odrzuceniem oferty.

8.2.4 Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.

8.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Przebieg postępowania o zamówienie publiczne po złożeniu ofert

9.1 Postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne.

9.2 Sesja otwarcia ofert jest jawna i obejmuje następujące czynności:

- odczytanie składu komisji przetargowej,
- odczytanie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- sprawdzenie ofert przed otwarciem, czy nie zostały uszkodzone, wycofane, zamienione,
- publiczne otwarcie ofert złożonych (niewycofanych) i odczytanie z ofert złożonych, w tym ofert zastępujących w rozumieniu punktu 6.1.2 instrukcji dla wykonawców, informacji takich jak: dane wykonawcy (nazwa, adres siedziby), cena oferty, termin wykonania przedmiotu oferty,

9.3 Wykonawcy nieobecni mają prawo wystąpić do zamawiającego o pisemną informację z przebiegu otwarcia ofert.

9.4 Po publicznym otwarciu ofert komisja przetargowa przystępuje do posiedzenia niejawnego, badając czy:

- 9.4.1 wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – część III SIWZ (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- 9.4.2 wykonawcy spełniają warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (część III SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- 9.4.3 oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z innymi przepisami prawa,
- 9.4.4 przedmiot oferty odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz czy spełnia warunki, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (część II SIWZ),
- 9.4.5 złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 9.4.6 cena oferty nie jest rażąco niska,
- 9.4.7 cena oferty nie zawiera omyłek rachunkowych, których nie można poprawić w myśl art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędów.

9.5 Po wykluczeniu wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu, odrzuceniu ofert nieważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert ważnych na podstawie kryteriów i zgodnie z procedurą, o której mowa w punkcie 8 instrukcji dla wykonawców, wybierze ofertę o najniższej cenie.

9.6 Po wyborze oferty, zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o każdej decyzji wynikającej z czynności komisji przetargowej wymienionych w punkcie 9.4 instrukcji dla wykonawców, podając uzasadnienie formalne i faktyczne. Ponadto informacja o wyborze oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

9.7 Na mocy art. 87, 88 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający ma prawo:

- żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień na temat budzącej wątpliwości ceny ofertowej,
- poprawić oczywiste omyłki w treści oferty i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ofertowej zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 88 ustawy.

Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty. Brak zgody w terminie 7 dni na poprawienie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny ofertowej spowoduje odrzucenie oferty.

9.8 Oferty są jawne i dostępne dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie ofert następuje na pisemny wniosek zainteresowanych wykonawców w terminie nie kolidującym z pracami komisji przetargowej. Protokół jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak: opinie, zawiadomienia, oświadczenia,

zaświadczenia, wnioski, zapytania, wyjaśnienia, umowa, są jawne od chwili zakończenia prac komisji przetargowej. Przeglądanie ofert i dokumentacji przetargowej odbywa się w obecności członka komisji przetargowej, w siedzibie zamawiającego, w godzinach pracy, tj, w godz. **7:30 – 15:30**.

9.9 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty:

- pisemnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

9.10 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Środki ochrony prawnej

10.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, przysługuje prawo do zastosowania środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2 Na mocy art. 4a ust. 1, wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego.

11. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

11.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2 Zawarcie umowy

11.2.1 Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o wyborze oferty. Wykonawca podpisze umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty. Zabronione są takie zmiany umowy, które powodowałyby konieczność zmian treści SIWZ i wybranej oferty w zakresie przedmiotu umowy wykraczającym poza przedmiot zamówienia oraz – bez zgody wykonawcy – istotnych warunków realizacji przedmiotu umowy.

11.2.2 Formalności, o których mowa w punktach 11.1 i 11.2 instrukcji dla wykonawców, obowiązują również wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

CZĘŚĆ II SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW JEGO WYKONANIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem, nadzór inwestorski i promocja zadania pn.: „*Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną*”

Inwestycja obejmuje swym zakresem: wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o długości 5.271,58m; wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej o długości 394m; wykonanie przepompowni ścieków w ilości szt. 2; wykonanie 140 przyłączy kanalizacyjnych o długości łącznie 3134 m., budowę obiektów oczyszczalni ścieków zapewniających jej funkcjonalność, wraz z infrastrukturą i kompletnym wyposażeniem oraz przeprowadzeniem rozruchu technologicznego. Budowana oczyszczalnia ścieków jest oczyszczalnią mechaniczno – biologiczną o przepustowości $Q_{sr.d} - 250m^3/dobę$.

Przedmiot zamówienia jest zaklasyfikowany:

74.30.00.00-2, 74.26.21.00-4, 74.12.12.20-1, 74.14.21.10-0, 74.13.14.00-0, 74.00.00.00-9 zgodnie z klasyfikacją Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru (w tym nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i kontroli nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n., o którym mowa w punkcie 1.1 oraz bieżącego i całkowitego rozliczenia rzeczowego i finansowego tego zadania,
- b) kontrola zgodności procesu inwestycyjnego z obowiązującym prawem i dokumentami programowymi Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
- c) monitorowanie postępu robót,
- d) Raportowanie i sporządzanie wymaganej sprawozdawczości do instytucji pośredniczącej (Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi), zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) i płatniczej (Ministerstwo Finansów),
- e) wykonanie audytu wewnętrznego zadania inwestycyjnego,
- f) reprezentowanie beneficjenta (Zamawiającego) wobec instytucji kontrolnych,
- g) sprawdzanie na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego kwalifikowalności kosztów,
- h) kontrola terminowości i rzeczowego wykonania zawartych w ramach zadania inwestycyjnego umów z wykonawcami,
- i) promocja projektu w zakresie zgodnym z wymaganiami ZPORR obejmująca wykonanie następujących działań: informacje prasowe, plakaty i ulotki promujące inwestycję oraz wskazujące na udział finansowy UE, seminarium promujące zrealizowaną inwestycję, film o projekcie, tablice pamiątkowe.

1.3 Wykonawca zapewni stały kontakt z osobą upoważnioną przez zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy. Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobą upoważnioną przez zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji umowy.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi także projekt umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

W sprawach nie ujętych w SIWZ obowiązują zapisy projektu umowy.

2. Minimalne warunki do spełnienia przez przedmiot zamówienia

Zalecany termin przystąpienia do realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy z wykonawcą na realizację zadania pn „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną”.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy z wykonawcą zadania pn „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną” do dnia zakończenia rzeczowego, finansowego inwestycji i przyjęcia przez Zamawiającego audytu wewnętrznego.

Inne umowne warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia sformułowano w projekcie umowy zawierającym istotne postanowienia, których spełnienia wymaga zamawiający (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

3.Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 punkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach tam określonych.

4.Warunki do spełnienia przez przedmiot oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5.Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ III SIWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Ogólne warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
 - 1.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają wspólną ofertę), są zobowiązani
 - 1.2.1 Spełnić wszystkie warunki, o których mowa w punkcie 1.1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w sposób przewidziany w punktach 2 i 3 niniejszych warunków dla wykonawców występujących wspólnie.
 - 1.2.2 Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy, w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okoliczności wykluczające udział w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z postępowania wykonawców:

- 2.1 Którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie odpowiada.
- 2.2 Którzy są w trakcie likwidacji lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 2.3 Którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.4 Którzy, jako osoby fizyczne, zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.5 Których współnika w spółce jawnej prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

-
- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.6 Których partnera lub członka zarządu w spółce partnerskiej prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.7 Których komplementariusza w spółce komandytowej lub spółce komandytowo-akcyjnej prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.8 Których urzędującego członka organu zarządzającego wykonawcy działającego jako osoba prawna prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w organizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 2.9 Którzy, jako podmioty zbiorowe, są objęci sądownie orzeczonym zakazem ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 2.10 Którzy nie spełniają warunków wymienionych w punkcie 1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2.11 Którzy lub których pracownicy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2.12 Którzy posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w przygotowaniu niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2.13 Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.14 Którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.15 Którzy, występując wspólnie, dopuszczą do swojej grupy wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne wskutek okoliczności, o których mowa w punktach od 2.1 do 2.9 i od 2.11 do 2.14 warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 2.16 Którzy, występując wspólnie, podlegają wykluczeniu z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 2.10 warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
-

Szczególne warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i sposób oceny ich spełnienia

3.1 Zamawiający, na podstawie punktu 1 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, ustanawia następujące szczególne warunki uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne:

3.1.1 **Każdy wykonawca** wykaże, że jest uprawniony do wykonywania przedmiotu zamówienia i określonych czynności, jeśli wymagają odrębnych zezwoleń, poprzez okazanie między innymi dokumentów poświadczających jego zarejestrowanie we właściwym rejestrze lub w lokalnej samorządowej ewidencji działalności gospodarczej albo poświadczających fakt ich powołania przez jednostki nadrzędne do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie uchwały i statutu, a w szczególności to, że jego działalność nie jest zawieszona, zlikwidowana, lub że nie jest w trakcie procedury upadłościowej albo likwidacyjnej, z wyjątkiem sytuacji, w której po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, a także poprzez okazanie stosownych zezwoleń do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, jeśli wymagają odrębnych zezwoleń.

3.1.2 Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami lub podmiotami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami ustaw uprawnienia):

3.1.2.1 Inspektor budowlany, musi posiadać: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3.1.2.2 Inspektor sanitarny, musi posiadać: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3.1.2.3 Inspektor energetyczny musi posiadać: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Powyższe osoby powinny legitymować się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do samorządowej izby zawodowej architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

3.1.2.4 Osoba ds. rozliczania projektów posiadająca doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej (w tym kwalifikacji kosztów do dofinansowania),

3.1.2.5 Audytor wewnętrzny posiadający uprawnienia audytora wewnętrznego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych potwierdzonymi zaświadczeniem o złożeniu egzaminu przy Ministerstwie Finansów na audytora wewnętrznego z wynikiem pozytywnym.

3.1.2.6 Osoba, która będzie pełniła funkcję **Szefa Zespołu** nadzorująca pracę wszystkich powyżej wymienionych osób. Wykonawca może wskazać **Szefa Zespołu**, wybranego spośród ww. osób jeśli spełnia warunki określone w pkt.3.1.3.6.

3.1.3 Wykonawca wykaże, że osoby wymienione w pkt.3.1.2 posiadają doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia, tj.:

3.1.3.1 Inspektor budowlany w przeciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, pełnił funkcję inspektora nadzoru w zakresie swoich uprawnień przynajmniej 2 inwestycji,

3.1.3.2 Inspektor sanitarny w przeciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, pełnił funkcję inspektora nadzoru w zakresie swoich uprawnień przynajmniej 2 inwestycji,

3.1.3.3 Inspektor energetyczny w przeciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, pełnił funkcję inspektora nadzoru w zakresie swoich uprawnień przynajmniej 2 inwestycji,

3.1.3.4 **Osoba ds. rozliczania projektów**, w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, rozliczyła co najmniej 1 projekt dofinansowany ze środków Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej,

3.1.3.5 **Audytor wewnętrzny**, który w przeciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał co najmniej 1 audyt wewnętrzny,

3.1.3.6 **Szef Zespołu** powinien posiadać wykształcenie techniczno – budowlane wraz z uprawnieniami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzących nadzór nad inwestycjami budowlanymi i powinien pełnić w przeciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania lub pełni obecnie co najmniej 1 raz funkcję Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp. przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 PLN finansowanej przy udziale środków z Unii Europejskiej albo z funduszy przedakcesyjnych

Zamawiający dopuszcza łączenie obowiązków osób wykazanych w pkt.3.1.2 pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt.3.1.2 i 3.1.3 dla obu (kilku) osób.

3.1.4 Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności fakt wykonania lub wykonywania w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania co najmniej dwóch zamówień polegających na przeprowadzeniu akcji informacyjno – promocyjnej projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach ZPORR. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień z należytą starannością – załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.2 Zamawiający uzna, że wykonawcy występujący wspólnie (składający wspólną ofertę), spełniają podmiotowe warunki uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne, jeśli:

3.2.1 Są uprawnieni do wykonywania przedmiotu zamówienia i określonych czynności, jeśli wymagają odrębnych zezwoleń, poprzez okazanie między innymi dokumentów poświadczających jego zarejestrowanie we właściwym rejestrze lub w lokalnej samorządowej ewidencji działalności gospodarczej albo

poświadczających fakt ich powołania przez jednostki nadrzędne do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie uchwały i statutu, a w szczególności to, że działalność nie jest zawieszona, zlikwidowana, lub że nie jest w trakcie procedury upadłościowej albo likwidacyjnej, z wyjątkiem sytuacji, w której po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, a także poprzez okazanie stosownych zezwoleń, jeśli są wymagane na podstawie innych przepisów prawa.

3.2.2 Razem dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (spełniają wspólnie warunek 3.1.2 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne).

3.2.3 Posiadają wspólnie doświadczenie zawodowe spełniające warunek 3.1.3 niniejszych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

4.1 Celem potwierdzenia spełnienia ogólnych i szczególnych warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i niewystępowania okoliczności wykluczających udział w postępowaniu o zamówienie publiczne, wykonawcy są zobowiązani złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ),
- wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do lokalnej ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ),
- uprawnienia pracowników, których nazwiska zostaną umieszczone w wykazie osób z uprawnieniami przewidzianych do realizacji zamówienia,
- zaświadczenia pracowników, których nazwiska zostaną umieszczone w wykazie osób z uprawnieniami przewidzianych do realizacji zamówienia, potwierdzające ich aktualną przynależność do izb samorządowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów,
- wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku wykonawców działających krócej, za ten okres, (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ),
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego osób przewidzianych do realizacji inwestycji - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,

4.2 Wykonawcy przedstawiają w ofercie oryginały zaświadczeń albo ich kopie. Wykonawcy są zobowiązani umieścić na kopiach zaświadczeń napisy potwierdzające ich **zgodność z oryginałami** oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

4.3 Oświadczenia podpisują wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, za które uważa się:

-
- osoby wymienione w dokumentach uprawniających do występowania w obrocie prawnym, albo
 - osoby wymienione w pełnomocnictwie do podpisania oferty, podpisanym przez osoby wymienione w dokumentach uprawniających wykonawców występowania w obrocie prawnym.
- 4.4 W przypadkach budzących wątpliwości komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców oryginałów zaświadczeń oraz dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

.....
pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu

.....
.....
ul.
.....

FORMULARZ OFERTOWY

1. Ofertę składa:

.....
(PEŁNA NAZWA I ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY)

2. Przedmiotem oferty jest zarządzanie projektem, nadzór inwestorski i promocja zadania pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

| |
|--|
| Cena brutto: (słownie brutto:.....) w tym VAT:..... (słownie:.....) W tym Zarządzanie projektem: cena brutto:..... (słownie brutto:.....) W tym VAT:..... (słownie:.....) Nadzór inwestorski cena brutto:..... (słownie brutto:.....) W tym VAT:..... (słownie:.....) Promocja projektu cena brutto:..... (słownie brutto:.....) W tym VAT:..... (słownie:.....) |
|--|

Uwaga!

Jeżeli wykonawca jest zwolniony z płacenia podatku VAT, załącza do niniejszego formularza zaświadczenie właściwego urzędu o podmiotowym zwolnieniu z płacenia VAT.

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie, od dnia

Oferta zawiera następujące dokumenty:

....., dnia

.....
podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

INFORMACJE O WYKONAWCY

(Wykonawcy występujący wspólnie składają informacje o sobie odrębnie)

1. Pełna i skrócona nazwa wykonawcy:

2. Adres wykonawcy:

3. Imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym na podstawie dokumentów potwierdzających prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym:

| Imię i nazwisko | Stanowisko | Telefon |
|------------------------|-------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Kontakt:

| | |
|---------------------|--|
| Telefon: | |
| Faks: | |
| Strona internetowa: | |
| e-mail: | |

5. Dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym:

| | |
|---|--|
| Kto wystawił: | |
| Data wystawienia: | |
| Nr rejestru: | |
| Nazwa wykonawcy: | |
| Czy działalność wymaga dodatkowych odrębnych zezwoleń i/lub koncesji? | |
| Rok rozpoczęcia działalności: | |

6. Inne informacje o wykonawcy:

| | |
|---|--|
| NIP: | |
| Adres urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy: | |
| REGON: | |
| Nr podstawowego konta bankowego: | |
| Nazwa oddziału banku właściwego dla wykonawcy: | |

podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Oświadczenie składa:

(PEŁNA NAZWA I ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY)

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w skutek okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW Z UPRAWNIENIAMI PRZEWIDZIANYCH
DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykaz składa:

(PEŁNA NAZWA I ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY)
(PEŁNA NAZWA I ADRES SIEDZIBY LIDERA WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTĘ)

| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Rodzaj uprawnień i/lub pozwoleń | Nr uprawnień i data nadania |
|------|-----------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do imiennego wykazu pracowników dołączam uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

WYKAZ WYKONANYCH (LUB WYKONYWANYCH) ZAMÓWIEŃ
PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy zamówień zrealizowanych lub realizowanych podczas ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania)

Wykaz składa:

(PEŁNA NAZWA I ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY)

| Przedmiot zamówienia | Miejsce wykonania | Data wykonania | Zamawiający | Wartość zamówienia brutto |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Niniejszy wykaz potwierdzamy załączonymi dokumentami stwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

Uwaga !

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy do treści wybranej oferty.



UMOWA NR.....

zawarta w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod Nr KRS
NIP....., REGON.....
reprezentowaną/ym przez:

lub

przedsiębiorcą
prowadzącym działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... Nr ew
pod nazwą, z siedzibą
NIP....., REGON:.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zarządzanie projektem, nadzór inwestorski i promocja zadania pn. „*Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną*”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru (w tym nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i kontroli nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n., o którym mowa w punkcie 1.1 oraz bieżącego i całkowitego rozliczenia rzeczowego i finansowego tego zadania,
- b) kontrola zgodności procesu inwestycyjnego z obowiązującym prawem i dokumentami programowymi Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),

- c) monitorowanie postępu robót,
- d) Raportowanie i sporządzanie wymaganej sprawozdawczości do instytucji pośredniczącej (Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi), zarządzającej (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) i płatniczej (Ministerstwo Finansów),
- e) wykonanie audytu wewnętrznego zadania inwestycyjnego,
- f) reprezentowanie beneficjenta (Zamawiającego) wobec instytucji kontrolnych,
- g) sprawdzanie na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego kwalifikowalności kosztów,
- h) kontrola terminowości i rzeczowego wykonania zawartych w ramach zadania inwestycyjnego umów z wykonawcami,
- i) promocja projektu w zakresie zgodnym z wymaganiami ZPORR obejmująca wykonanie następujących działań: informacje prasowe, plakaty i ulotki promujące inwestycję oraz wskazujące na udział finansowy UE, seminarium promujące zrealizowaną inwestycję, film o projekcie, tablice pamiątkowe.

§ 2

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z oferty za wykonanie przedmiotu umowy, a określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto:, (słownie:) w tym: netto, (słownie:) oraz podatek VAT: zł (słownie:). 90 % wynagrodzenia w kwocie brutto: (słownie:) będzie wypłacone w trakcie trwania umowy, a 10 % wynagrodzenia umownego w kwocie brutto: (słownie:) zostanie wypłacone w terminie 30 dni po zakończeniu zadania.
2. W skład wynagrodzenia określonego w § 2, pkt.1 wchodzi:
 - a) wynagrodzenie za zarządzanie projektem w trakcie trwania umowy wynosi brutto: (słownie:),
 - b) wynagrodzenie za prace nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania umowy wynosi brutto: (słownie:),
 - c) wynagrodzenie za promocję projektu w trakcie trwania umowy wynosi brutto: (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 nie podlega zmianie do końca trwania umowy oraz obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

§ 3

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, pkt.2, ppkt. a i b, będzie wypłacane w wysokości proporcjonalnej, procentowo do wartości wykonanych prac budowlanych zadania pn.: „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną” nie częściej niż raz na 2 miesiące i nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.

§ 4

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2, pkt.2, ppkt. c, będzie wypłacane za wykonane zadania określone w § 1, pkt.2, ppkt. j, w wysokości określonej w uproszczonym harmonogramie rzeczowo - finansowym, załączonym do oferty.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonywania umowy dokonywana będzie na oddzielne faktury na każdą część zadania zgodnie z §3 i §4 niniejszej umowy w terminie dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
Terminem zapłaty jest data złożenia w banku polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie realizacji usług.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zawinonego przez Wykonawcę niewykonania powierzonych zadań bądź wadliwości ich wykonywania powodujące opóźnienia w realizacji robót budowlanych lub opóźnienia w spływie środków ze ZPORR, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową.
W przypadku nałożenia na Zamawiającego jako zarządcy nieruchomości mandatu za nie wywiązywanie się z nałożonych obowiązków utrzymania czystości oraz zabezpieczenia przeciwpoślizgowego ciągów komunikacyjnych przyległych do nieruchomości, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcę kwotą mandatu.
W przypadku rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości równej 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
W przypadku kilkakrotnie stwierdzonych naruszeń istotnych postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
Zamawiający może potrącić karę umowną lub odszkodowanie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy prowadzą:
ze strony Zamawiającego:;
ze strony Wykonawcy :

§ 9

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy z wykonawcą zadania pn „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną” do dnia zakończenia rzeczowego, finansowego inwestycji i przyjęcia przez Zamawiającego audytu wewnętrznego.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z właściwych przepisów ustaw i aktów wykonawczych, ma odpowiednio zastosowanie § 7 niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności:

- kodeksu cywilnego;
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19. poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożona oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Uproszczony harmonogram rzeczowo – finansowy
działań dotyczących promocji zadania
pn „Budowa oczyszczalni ścieków w Marzeninie wraz z kanalizacją sanitarną**

Realizacja działań – postęp inwestycji (%)

| Lp. | Nazwa działania | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 90 | 100 | Szacunkowy koszt wykonania działania (brutto) |
|--------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|
| 1 | Informacja prasowa, w tym trzecia informacja prasowa zostanie opracowana po seminarium - pkt. 4 | | | | | | | | | | |
| 2 | Opracowanie graficzne oraz druk plakatów promujących inwestycję oraz wskazujących na udział finansowy UE | | | | | | | | | | |
| 3 | Opracowanie graficzne oraz ulotek / folderów promujących inwestycję oraz wskazujących na udział finansowy UE | | | | | | | | | | |
| 4 | Organizacja seminarium poświęconego zrealizowanej inwestycji i wkładowi funduszy UE, w tym opracowanie i druk zaproszeń, koktajl podczas seminarium itp. | | | | | | | | | | |
| 5 | Wykonanie filmu o projekcie | | | | | | | | | | |
| 6 | Przygotowanie oraz umieszczenie 3 tablic pamiątkowych na miejscu realizacji inwestycji | | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | | | |

podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE
DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO OSÓB PRZEWIDZIANYCH
DO REALIZACJI INWESTYCJI

| L.p. | Imię i nazwisko | Data wykonania | Miejsce wykonania | Rodzaj wykonywanych lub nadzorowanych prac |
|------|-----------------|----------------|-------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

podpis składającego oświadczenie
(w przypadku podmiotu - podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty))