

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 79
Wójta Gminy Sędziejowice
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków

1. Program „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie” finansowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. O dofinansowanie do kosztów nauki może starać się pełnoletni uczeń niepełnosprawny lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 7.
4. Formularze wniosku dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziejowicach w pokoju nr 1.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ucznia,
 - oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, (za dochód brutto uważa się dochód z działalności gospodarczej, emerytury, renty inwalidzkiej, renty rodzinne, stypendia, zasiłki rodzinne, renty socjalne, zasiłki stałe, alimenty, zaliczki alimentacyjne, zasiłki przysługujące bezrobotnym, dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym; nie uwzględnia się dochodów z zasiłków pielęgnacyjnych oraz stypendium za wyniki w nauce),
 - zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej,
 - kserokopię aktu urodzenia ucznia,
 - kserokopię dokumentu o ustanowieniu opieki prawnej nad podopiecznym (w przypadku gdy wnioskodawca jest opiekunem prawnym ucznia).
6. Dofinansowanie obejmuje koszty związane z:
 - zakupem przedmiotów ułatwiających naukę,
 - uczestnictwem w zajęciach w celu podniesienia sprawności fizycznej lub psychicznej,
 - dostępem do internetu,
 - kursami doszkalającymi.

7. W przypadku szkół ponadgimnazjalnych przyznana pomoc finansowa obejmować może dodatkowo koszty związane z:
 - opłatami za naukę,
 - zakwaterowaniem,
 - dojazdami do szkoły.
8. Wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekroczyć w ciągu jednego roku szkolnego:
 - w przypadku ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum - kwoty 2000 zł,
 - w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej bez obowiązku uiszczania czesnego – kwoty 3000 zł,
 - w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej zobowiązanego do uiszczania opłat za naukę (czesnego) – kwoty 4000 zł.
9. Rozpatrywanie wniosków pod względem formalnym nastąpi w terminie dwóch tygodni po zakończeniu przyjmowania wniosków od zainteresowanych.
10. W skład komisji rozpatrującej wnioski wchodzi:
 - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - inspektor do spraw świadczeń rodzinnych,
 - pracownik ze stanowiska ds. oświaty Urzędu Gminy Sędziejowice.
11. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym. Wszystkie wnioski spełniające warunki formalne kwalifikują się do pomocy finansowej i podlegają włączeniu do wystąpieniu o dofinansowanie do PFRON.
12. Za kompletny wniosek uważa się taki, który jest prawidłowo wypełniony oraz zawiera wymagane dokumenty zawarte w ust. 5 niniejszych zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków.
13. W przypadku niekompletności wniosku w zakresie dokumentacji wymienionej w ust. 5 niniejszych zasad przyjmowania i rozpatrywania wniosków, wnioskodawca otrzymuje wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od daty przyjęcia wezwania, uzupełnia brakujące dokumenty lub wyjaśnia wątpliwości, pod rygorem nie rozpatrzenia wniosku.
14. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowaniu.
15. Podpisanie umowy z wnioskodawcą, nastąpi po otrzymaniu decyzji PFRON w sprawie wysokości środków pieniężnych na realizację programu w Gminie Sędziejowice.
16. Umowa określać będzie wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczania a także inne obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania.

17. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez wnioskodawcę do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziejowicach oryginałów dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów. Faktury VAT oraz inne dokumenty wraz z dowodami wpłaty winny być wystawione na wnioskodawcę. Przedstawione dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania roku szkolnego objętego dofinansowaniem.
18. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej powiadomi wnioskodawcę odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej tego rozliczenia.